

Aufgrund der andauernden Corona Pandemie findet die eGTUG – European NonStop HotSpot 2022 in diesem Jahr am 26. und 27. April 2022 digital statt. Beginn der Veranstaltung ist jeweils um 08:30/09:00 Uhr und endet gegen 12:45/13:00 Uhr, unterbrochen durch eine kleine Pause.

Als Meeting Plattform wurde „Zoom“ ausgewählt. Die nachfolgenden Ausführungen geben einige Tipps zum Handling des Programms vor und während der Veranstaltung.

Registrierung

Die Registrierung zur Veranstaltung erfolgt über die Internetplattformen der GTUG.

<https://www.gtug.de/> → Veranstaltungen → April 2022

oder direkt

<https://www.gtug.de/HotSpot2022>

Über das Button „Anmeldung“ öffnet sich ein Registrierungsformular zur Eingabe der Anmeldeinformationen (alles Pflichtangaben) und der Übertragung der Daten mit „Abschicken“. Es folgt eine Bestätigungstext mit dem Hinweis zur Beachtung der Datenschutzrichtlinien von Zoom. Sofern Sie mit den Datenschutzrichtlinien von Zoom einverstanden sind, erfolgt die eigentliche Registrierung bei Zoom über den Link „Meeting-Registrierung“.

In dem nun folgendem Anmeldeformular von Zoom wird entsprechend den Anweisungen vorgegangen und die Eingaben bestätigt (im unteren Teil des Zoom-Anmeldeformulars kann die Sprache eingestellt werden).

Es folgt eine Anmeldebestätigung von Zoom an das E-Mail Postfach des Teilnehmers. In der E-Mail ist der persönliche Einwahllink zum späteren Eintritt in das Meeting (erst am jeweiligen Tagungstag ab ca. 08:55 Uhr möglich) zu finden.

Hinweis: zur Klärung von Fragen vor Meetingbeginn, wird das Meeting am 25. April 2022 zwischen 17:00 und 18:00 Uhr frei geschaltet. Zur Einwahl verwenden Sie bitte den persönlichen Einwahllink.

Anmeldung bei Zoom

Das Zoom-Meeting der eGTUG – European NonStop HotSpot 2022 verwendet zwei virtuelle Gesprächsebenen:

Hauptebene Nach Aufruf des durch Zoom übermittelten persönlichen Anmelde-links wird das Meeting betreten. Der Teilnehmer - und evtl. schon angemeldete Teilnehmer - erscheinen auf dem Bildschirm (nicht vergessen den Video-Kanal zu öffnen - linkes Video-Symbol auf der Fußleiste anklicken). Rechts neben dem Videosymbol können durch Anklicken des kleinen, nach oben zeigenden Pfeils verschiedene Einstellungen des Videokanals eingestellt werden (z.B. verwendete Kamera, Hintergrundbild, usw.). Der Audiokanal ist für alle geschlossen.

Auf der Hauptebene präsentieren alle Referenten ihre Vorträge in der Reihenfolge gem. Agenda. Die Moderation erfolgt durch Herrn Dr. Werner Alexi, der zum Beginn der Veranstaltung alle Teilnehmer begrüßt, nach dem Ende eines Vortrages den Audiokanal eines Fragestellers freigibt (sofern ein Fragewunsch eines Teilnehmers besteht) und den nächsten Referenten ankündigt.

Breakout Session Die Breakout Sessions (Chat-Rooms) sind die Gesprächsebene für bilaterale Kontakte zwischen einem Referenten/Teilnehmer und einem oder mehreren Teilnehmern außerhalb der Vortragsreihe der Hauptebene. Hier können z.B. nach Beendigung eines Vortrages Fragen an den Referenten gestellt und diskutiert werden.

Jedem Vortrag ist direkt eine Breakout-Session zugeordnet. Die einzelnen Sessions (Breakout Rooms / Chat-Rooms) haben entsprechend ihrer Aufgabe unterschiedliche Namen (im folgenden Text immer grün dargestellt). Der Aufruf der einzelnen Breakout Sessions wird weiter unten beschrieben. Ein Sonderfall sind die Firmen comferte AG und Network Technologies International, Inc.. Beiden Firmen steht eine Breakout-Session während der gesamten Veranstaltung zur Verfügung (also nicht nur zeitlich begrenzt nach einem Vortrag).

Folgende Breakout Sessions (Räume) stehen zur Verfügung:

- Breakout Session **Agenda** hinterlegt ist die tagesaktuelle Agenda
- Breakout Session **Referent** hier können sich Referenten zur Abstimmung mit dem Moderator Dr. Werner Alexi zur evtl. Abstimmung treffen.
- Breakout Sessions **Q&A xxxxxxxx**: jedem Vortrag ist eine Session zugeordnet, die dem Referenten nach dem Ende seines Vortrages zeitlich begrenzt für Fragen der Teilnehmer zur Verfügung steht. xxxxxxxx ist in der Regel der Name des Referenten bzw. der Firmenname bei den Firmen comferte und NTI. Neben dem Referenten, muss natürlich auch der Fragesteller unter den Teilnehmern der Session zur Diskussion beitreten.

Handling der verschiedenen Funktionen von Zoom

Die folgenden Beschreibungen beziehen sich auf die Icons der Zoom-Fußeiste und sind nur eine kurze Anleitung zur Nutzung dieser Icons. Sie werden in der Reihenfolge von links nach rechts beschrieben.

Audio Symbol Schließen und Öffnen der Sprachverbindung. Ist für dieses Meeting nicht relevant, da der Moderator das Mikrofon bei Bedarf zentral öffnet. **Achtung:** sollte die Audio-Verbindung genutzt werden, wird beim Verlassen einer Breakout Sessions die Audio-Verbindung geschlossen und muss daher immer wieder neu geöffnet werden.

Video Symbol Schließen und Öffnen der Video Verbindung.

Sicherheit Nicht relevant für dieses Meeting.

Teilnehmer Dargestellt ist die Anzahl der Teilnehmer. Über den kleinen, nach oben gerichteten Pfeil kann eine weitere Person zum Meeting eingeladen werden (via Kontakt oder E-Mail).

Chat Über die Funktion können Informationen mit anderen Teilnehmern (oder allen Teilnehmern) ausgetauscht werden. Zu beachten ist hierbei, dass dies nur mit Teilnehmern möglich ist, die sich in der Hauptebene oder der gleichen Breakout Session befinden.

Bildschirm freigeben Über die Funktion wird der eigene Home-Bildschirm freigeschaltet. Zoom läuft damit nur noch im Hintergrund. Alle Funktionen des Home-Bildschirm stehen zur Verfügung; z.B. kann eine Präsentation gestartet werden und ist dann für alle Teilnehmer sichtbar.

Die Rückkehr nach Zoom erfolgt über den roten Button „Stoppen“ in der oberen Zeile des Home-Bildschirms.

Breakout Session Über die Funktion kann eine Breakout Session betreten werden. Dies ist die Session für die Anzeige der „Agenda“, der Session „Referent“ zur Abstimmung zwischen Referent und Moderator und den „Q&A Sessions“ zu den Vorträgen.

Aufnehmen Möglichkeit zur Aufnahme des Meetings.

Reaktionen Über die Funktion kann ein Teilnehmer eine Frage absetzen. Das ausgewählte Symbol erscheint im Bildschirm oben links. Der Moderator schaltet das Mikrofon des Fragesellers frei. Diese Funktion ist nur während des Vortrages eines Referenten möglich. Ist der Vortrag beendet, wird auf die Möglichkeit der Kommunikation mit dem Referenten über die dem Vortrag zugeordneten Breakout Session „Q&A Sessions xxxxxxxx“ verwiesen.

Über das rote/blau Button unten rechts kann das komplette Meeting oder eine Breakout Session verlassen werden. Beim Wechsel von einer Breakout Session in eine andere, kann dies direkt über die Funktion „Breakout Session“ erfolgen.

FAQs

Wie erreiche ich die Breakout Sessions der zweiten Ebene?

Nach dem Anklicken des Icons „Breakout Session“ (Fußzeile) öffnet sich ein Fenster mit allen Sessions. Klick auf das blaue Icon der gewünschten Session „beitreten“. Ein Wechsel in eine andere Session ist direkt über den gleichen Weg möglich. Ein Verlassen der Session und Rückkehr in die Haupt-Session erfolgt über Anklicken der blauen/roten Felder „Raum verlassen“ und „Die Breakoutsession verlassen“ (unten rechts).

Wo bekomme ich Informationen über den Einstieg in das Meeting, wenn dieses bereits begonnen hat?

Nach dem Beginn der Veranstaltung erfolgt der Einstieg direkt in die Hauptebene, z.B. in einen laufenden Vortrag.

Kann ich dem Referenten während seiner Präsentation eine Frage stellen?

Ja! Jeder Teilnehmer kann sich zum Absetzen einer Frage an den Vortragenden „melden“. Angeklickt wird das Smiley „Reaktionen“ in der Fußzeile. Ein Handsymbol o.ä. zeigt dem Moderator den Fragewunsch eines Teilnehmers, er unterbricht den Referenten an geeigneter Stelle und öffnet das Mikrofon des Fragestellers.

Kann ich den Moderator zur Abstimmung meiner Präsentation **vor** Beginn des Meetings erreichen?

Nein! Eine zeitlich unabhängige Abstimmung mit dem Moderator ist nur im Verlauf des Meetings möglich.

Um **vor** Meetingbeginn eine Abstimmung zu ermöglichen, wird das Meeting am 25. April 2021 zwischen 17:00 und 18:00 Uhr geöffnet. Zur Einwahl verwenden Sie bitte Ihren persönlichen Einwahllink.

Natürlich kann der Moderator jederzeit via E-Mail angesprochen werden:

- ◆ Herr Dr. Werner Alexi: Werner.Alexi@gtug.de

Kann ich den Moderator zur Abstimmung meiner Präsentation **während** des Meetings erreichen?

Ja! Während des Meetings ist es möglich einen Chat mit dem Moderator zu eröffnen. Mit einem Klick auf das Chat Symbol in der Fußleiste kann ein Teilnehmer (oder alle Teilnehmer) ausgewählt und eine Mitteilung abgesetzt werden (z.B. um eine Verabredung zu einer bestimmten Uhrzeit mit einem der Referenten abzustimmen). Zu den bilateralen Gesprächen mit dem Moderator wurde die Breakout Session „Referent“ eingerichtet. Eine Verabredung sollte daher in dieser Session erfolgen.

Hinweis: ein Chat kann nur mit Referenten/Teilnehmern eröffnet werden, die sich in der Hauptebene (Vortragsebene) oder der gleichen Breakout Session befinden.

Kann ich die Agenda einsehen ohne das Meeting zu verlassen?

Ja! Gehen Sie zur Breakout Session „Agenda“. Das Handling der Breakout Sessions ist oben in der ersten Frage beschrieben.

Wie kann ich das Meeting verlassen?

Über das rote/blau Icon unten rechts kann das Meeting verlassen werden.

Version vom 02. März 2022